社会组织评估申报表

（ 本）

 社会组织名称:

 统一社会组织信用代码:

 法定代表人:

 申 报 日 期:

填 报 说 明

一、按评估申报表所列项目认真填写，内容真实、准确无误；

二、评估申报表填写须用钢笔（蓝黑或碳素墨水）、签字笔，严禁使用纯蓝墨水、红墨水、铅笔、圆珠笔；

三、填写内容应书写工整，字迹清楚，不得涂改；

四、栏内数字，一律用阿拉伯数字填写；

五、评估申报表一式两份，正本一份，副本一份；

六、需要报送的材料应用Ａ4纸装订成册后，与评估申报表一同报送。

基 本 情 况

|  |  |
| --- | --- |
| 名 称 |  |
| 统一社会组织信用代码 |  | 登记时间 |  | 邮政编码 |  |
| 办公地址 |  |
| 网站地址 |  | 电子邮箱 |  |
| 联 系 人 |  | 办公电话 |  |
| 移动电话 |  |
| 法定代表人 |  | 联系电话 |  |
| 业务主管单位 |  | 联系电话 |  |
| 最近2年是否有未参加年检记录  |  □是　 □否 |
| 原 因 |  |
| 年检结论 2023年度 □合格 □基本合格 □不合格 2024年度 □合格 □基本合格 □不合格 |
| 上年度是否被登记管理机关处罚过 |  □是 　 □否 |
| 原 因 |  |
| 财务审计会计师事务所名称 |  2023年度： |
|  2024年度： |
| 一、严格遵守社会组织评估的各项要求、规则和纪律；二、认真整理评估材料，并积极配合评估小组的实地考察工作；三、填报的本单位基本情况，提供的评估材料和会计资料全面真实、准确无误。  社会组织名称（公章）： 法定代表人签名：  年 月 日 |