

# 晋宁区二街卫生院信息主动公开基本目录

## 一、领导信息

**杨见涛（卫生院书记）**主持卫生院党支部全面工作，主要分管党务及人事、公共卫生、基建、维稳、信访、纪检、工会、后勤、安全生产等工作，包括1.职工政治思想建设、党风廉政建设，综合治理、政风、行风建设、纪检监察、纠风、督查、群团工作。2.卫生院党支部的群众路线教育活动、党建考核、人事档案管理、人事编制管理、人事关系变动、人事招聘、干部提拔、选拔、任用等工作。3.与公共卫生负责人做好国家级、省、市、县级的公共卫生考核管理工作。4.医院综合安全管理工作。5.二街镇政府创卫、创城等各项工作。6.学分审验，继续医学教育，医院业务培训等工作。

分管联系科室：人事科、食堂等工作。对于临时性的工作临时安排。

**杨见涛（卫生院院长）**主持卫生院行政全面工作，主要负责工作：1.卫生院制度建设及落实、后勤保障、直管财务、卫生院基本建设、安全生产、办公室等工作。2.对全体医护人员的管理、培训工作。3.做好外勤公关、通讯联络、人员接待及群众来信来访等工作4.配合分管医疗副院长及公共卫生科负责人做好公共卫生、基本医疗、等级医院创建等各项工作。5.卫生

院绩效考核工作、干部考核、应急管理，卫生院制度建设及落实、纪律监督、临床医疗、突发公共卫生事件处置工作、公共卫生纠纷、医疗纠纷、医疗事故处置、安全生产等工作。6. 等级医院创建工作。7. 疫情防控工作。8. 乡村医生管理考核、乡村一体化管理、乡村医生基本公共卫生绩效考核、考勤监督、卫生室建设等全面工作。分管联系科室：护理部、公共卫生科、办公室等各科室。

**李海燕（卫生院副院长）**协助卫生院院长抓好卫生院的行政、基本医疗、基本药物、等级医院创建、信息化建设等工作，分管卫生院基本医疗全面管理工作、医保、医疗护理质量管理、财务管理、药品及耗材、器械等采购监督管理等工作。具体包括：1. 卫生院制度建设及落实、各村卫生室乡村医生门诊医疗的开展运行管理考核工作、纪律监督等工作。2. 卫生院职工排班及考勤工作。3. 基本药物管理、考核村级，卫生室药品采购管理监督考核等工作、包括：基本药物管理台账的梳理、基本药物使用监督、管理、乡村医生基药资金的发放补助、药品对账等监督管理考核工作。4. 临床医疗、医疗纠纷、公共卫生纠纷、人事纠纷、医疗事故处置、医疗安全生产等工作。5. 医政工作（医政台账资料的收集、整理。改善医疗服务 优质护理、分级诊疗、医改、医师多点执业，重点科室建设、便民惠民措施等。6. 医院综合安全管理工作。7. 等级医院创建等工作。8. 卫生院医保、药房及库房全

盘管理工作（包括卫生院及村级卫生室医保账目对照、医保报销、医保药品目录对照，医保扣款的监督、处理、管理工作，医保中心对卫生院的医保工作考核及村级医保工作考核等工作）。9. 院内感控、质控等工作。10. 疫情防控等相关工作。分管联系科室卫生院门诊、药房、库房、、检验科、财务科、等工作。对于临时性的工作做临时安排。

**韦柯含（公共卫生负责人兼办公室主任）**协助卫生院院长抓好卫生院基本公共卫生工作。直管卫生院1. 基本公共卫生的全盘工作（包括组织管理工作、疾控工作、妇幼工作、计生工作、卫生监督、中医药、麻风病、健康教育、突发公共卫生事件处置、艾滋病管理、家庭医生签约、健康扶贫、创建省级慢性病示范区等工作。2. 卫生院公共卫生科及办公室耗材采购监督管理工作。3. 与分管公共卫生领导做好国家级、省、市、县级的公共卫生考核管理工作，4. 等级医院创建工作。5. 办公室管理工作。6. 二街镇创卫、创城复审等工作。联系科室：卫生院办公室，公共卫生管理科。对于临时性的工作临时安排。

## **二、资质标识**

### **（一）机构标识**

二街卫生院《医疗机构执业许可证》



(二) 人员标识



二街卫生院医护人员一览表（医护、行政及后勤人员标识）

(三) 设备及技术许可



在 DR 室进门显著位置悬挂大型医用设备配置许可证正本。

#### (四) 价格

##### 1. 药品品规及价格

序号	药品名称	药房	药房	药品产地	零售	进货
1	0.9%氯化	100m	瓶	西安京西双	1.23	1.23
2	0.9%氯化	100m	瓶	昆明南疆制	1.23	1.23
3	0.9%氯化	250m	瓶	昆明南疆制	1.55	1.55
4	10%葡萄糖	250m	瓶	瑞丽市晚町	1.59	1.59
5	5%葡萄糖	100m	瓶	西安京西双	1.25	1.25
6	5%葡萄糖	100m	瓶	昆明南疆制	1.32	1.32
7	5%葡萄糖	250m	瓶	昆明南疆制	1.64	1.64
8	阿苯达唑	0.2g	片	中美天津史	0.88	0.883
9	氨茶碱片	0.1g	片	山东新华制	0.06	0.063
10	氨茶碱注	2ml	支	石药银湖制	1	1

##### 2. 医疗服务项目、价格及计较标准

**昆明地区 2021 年省级公立医疗机构医疗  
服务项目价格调整表**

**一、调增医疗服务项目**

序号	项目编码	项目名称	项目内涵	除外内容	计价单位	说明	调整前最高限价			财务分类	调整后最高限价		
							一类价	二类价	三类价		一类价	二类价	三类价
1	1200400001	静脉采护	1. 24 小时内由医务人员完成 2. 包括：采血、注射、输液、 换药、拔针、止血、包扎、 伤口处理、健康教育、心理 疏导及病情观察等一切 护理工作		小时		6	6	6	7	6	6	
2	1200400002	特殊护理	1. 护理人员根据病人病情、 医嘱、护理计划、护理 方案、护理措施、护理 记录、护理评价、护理 质量、护理安全、护理 满意度、护理投诉、 护理纠纷等进行护理 工作		小时		6	6	6	7	6	6	
3	12004000010	静脉采血注射			次		3.5	3.5	3.5	6	3	3	
4	120040000101	静脉采血注射			次		3	3	3	6	1.1	1.1	
5	1200400001011	静脉采血注射			次		3	3	3	6	3	3	
6	1200400001012	静脉采血注射			次		3	3	3	6	3	3	
7	1200400001013	静脉采血注射			次		12	12	12	6	15	15	
8	12004000020	测量室、心电图 测量室			分钟	心电图 测量室 心电图 测量室	2	2	2	6	2	2	
9	120040000201	心电图测量室			分钟		200	200	200	6	200	200	
10	1200400002011	心电图测量室			分钟		5	5	5	6	5	5	
11	1200400002012	心电图测量室			分钟		2	2	2	6	2	2	
12	1200400002013	心电图测量室			分钟		70	70	70	6	100	100	
13	1200400002014	心电图测量室			分钟		30	30	30	6	30	30	
14	1200400002015	心电图测量室			分钟		2	2	2	6	2	2	
15	1200400002016	心电图测量室			分钟		30	30	30	6	30	30	
16	1200400002017	心电图测量室			分钟		2	2	2	6	2	2	
17	1200400002018	心电图测量室			分钟		30	30	30	6	30	30	
18	1200400002019	心电图测量室			分钟		15	15	15	6	15	15	
19	12004000030	心电图测量室			分钟		100	100	100	6	100	100	
20	120040000301	心电图测量室			分钟		30	30	30	6	100	100	
21	1200400003011	心电图测量室			分钟		30	30	30	6	30	30	
22	1200400003012	心电图测量室			分钟		20	20	20	6	30	30	
23	1200400003013	心电图测量室			分钟		15	15	15	6	30	30	
24	1200400003014	心电图测量室			分钟		5	5	5	6	10	10	
25	1200400003015	心电图测量室			分钟		2	2	2	6	2	2	
26	1200400003016	心电图测量室			分钟		10	10	10	6	10	10	

### 三、环境导引

#### (一) 交通导引



#### (二) 内部导引

住院楼一楼：急诊抢救室、检验室、B超室、心电图室、健康小屋肺功能慢病管理科、全科、儿科内科、耳鼻喉科室、外科换药室、口腔科室、西药房、收费室、Dr 室

住院楼二楼：氧气暂存间、病房、护士办公室、配液室、医

生值班室、医生办公室、输液大厅

住院楼三楼：仓库、院长办公室、副院长办公室、卫生监督协管站心理咨询室、财务科、信息科、医保结算科、妇产门诊科、三楼会议室、办公室、党建办公室、后勤管理科

中医科、数字化接种门诊：中医理疗室、疫苗接种室、资料管理及器材储存室、留观室、消毒供应室、小儿推拿门诊。

### （三）公卫措施

## 昆明市晋宁区二街卫生院 突发公共卫生事件应急处置预案

为做好晋宁区二街卫生院突发公共卫生事件的应急处理工作，把突发事件对百姓健康可能带来的影响损失降到最低限度，根据《中华人民共和国突发事件应对法》、《突发公共卫生事件应急条例》、《中华人民共和国传染病防治法》等相关法律法规，结合我院实际特制定本方案。

一、本预案所称突发公共卫生事件，是指突然发生，造成或者可能造成社会公众健康严重损害的重大传染病疫情、群体性不明原因疾病、重大食物和职业中毒以及其他严重影响公众健康的事件（如：食源性疾病、饮用水污染事件、医源性感染爆发、免疫接种引起的群体性事件、重大医疗事故、医疗设备事故、化学

性中毒事故等)。

二、本方案遵循及时发现，快速反应，果断处置，严格处理的指导方针。以人为本，以科学发展观为指导，坚持预防为主、平急兼重，常态与非常态结合的原则，加强卫生应急知识宣传教育和培训，全面提升我院医疗卫生应急工作水平，以保障人民身体健康和生命安全为核心，统一领导、综合协调、分级负责、条线结合、全力以赴。

### 三、突发公共卫生事件医疗应急领导小组成员构成：

组 长：杨见涛（卫生院院长）负责总指挥全面工作

副组长：李海燕（卫生院副院长）负责院前、院内抢救组织工作

成 员：李敏负责突发公共卫生事件现场处理组织工作

韦柯含 具体负责突发公共卫生事件工作

杨见涛 具体负责院前、院内抢救工作

李建月 负责救护车和抢救室的抢救药品、设备仪器的完好，以及组织护理人员参加应急工作

### 四、应急队成员

队 长：李海燕（副院长）负责应急队全面工作

副队长：杨见涛具体负责院前、院内抢救工作

队 员：韦柯含具体负责突发公共卫生事件的应急、处置工作

李建月负责救护车和抢救室的抢救药品、设备仪器的完好，



以及组织护理人员参加应急工作。

认真贯彻执行有关文件精神，加强应对次生地质灾害卫生应急处置工作。

1. 加强村民的健康教育，提高防病意识。
2. 定期开展药物消、杀、灭工作，做好记录。
3. 开展环境卫生整治和保洁工作。
4. 做好药械保障工作。
5. 实行 24 小时应急值班制度，落实专人值班。
6. 做好饮食，饮水卫生保障工作。

## **五、加强培训，提高应急处置水平**

加强对突发公共卫生事件的诊断、应急处理和治疗的培训工作，提高医务人员对事物中毒的救治能力和水平。要完善有关群众性疾病的救治方案，在处置群体事物中毒事件中，要整合资源，集中救护力量进行救治，提高抢救成功率，降低食物中毒病死率。同事要提高现伤处置能力，消、杀、灭及传染病的防治能力，不断提高相关专业技术水平。做好突发公共卫生事件现场训练，每半年进行一次现场演练，提高和熟练现场操作能力。

## **六、处理流程、各负其责、职责明确**

### **（一）首诊医生的职责**

发现突发公共卫生事件后，实行首诊医生负责制，第一时间收治患者并给予积极治疗，同时上报卫生院突发公共卫生事件医疗急救领导小组。

## （二）卫生院突发公共卫生事件医疗急救队的职责

1. 在卫生院突发公共卫生事件医疗急救领导小组统一指挥下对因突发事件致病的人员提供医疗救护和现场救援，对就诊病人进行接诊治疗，并书写详细、完整的病例记录；对需要转送的病人，应当按照规定将病人及其病历记录的复印件转送至接诊的或者指定的医疗机构。

2. 对疑似突发公共卫生事件的应上报乡政府卫生管理部门、县卫生行政部门；做好患者个人信息的初步采集（包括姓名、年龄、家庭地址、从事的工种、疑是中毒的食物或化学物等摄入事件、种类、数量及其地点、发病时间）；如有条件的需做好患者的呕吐物、排泄物、血样等样品的采集和保存工作并；配合晋宁县卫生监督机构和晋宁县疾病预防控制中心做好突发公共卫生事故的调查取证。

3. 对传染病要按《中华人民共和国传染病防治法》等相关的法律要求，做到早发现、早报告、早隔离、早治疗，切断传播途径，防止扩散。严格执行各项消毒隔离、医院感染控制等各项制度和措施，防止交叉感染和院内感染的发生，做好污物、污水的无害化处理。

4. 开辟专门病房对病人进行隔离和密切接触者的医学观察工作。有权要求在突发事件中需要接受隔离治疗、医学观察的病人、疑似病人和传染病病人密切接触者在采取医学措施时给予以配合。拒绝配合的，报公安机关依法协助强制执行。

5. 突发疫情应急处理工作人员在开展救治工作时应注意个人防护。收治病人的科室应采取相应卫生防护措施，防止交叉感染和污染。

6. 医院要加强对主要危险科室技术人员、设备、制度的建设。（1）全院技术人员要加强“三基”培训、“三严”教育、专业技术进修，不断提高医疗技术水平。每年组织 1-2 次抢险专题业务技术的学习培训，各科室每月组织一次业务学习、讨论。做到全员培训，人人达标。（2）医疗设备上根据各科业务需要，工作实际，做到设备配套，基本齐全，满足临床医疗、抢救的需要。（3）医疗危险预警制度要健全，院科两级要有配套制度，并落到实处。（4）凡出现下列情况之一者，应立即报告，必要时可越级上报。[1]院内发生意外伤害事件，立即组织人员抢险，并及时上报；医务人员要认真详细询问病史，细致检查，明确诊断，处方时要做到科学、合理、不能乱用抗生素、书写处方、病历要规范，字迹工整，用量用法清楚，药剂人员要严格认真配方，查对，做到万无一失，一旦发现配错药要及时纠正、追回；[2]若发生药物不良反应，要停止用药，请上级医师会诊处理，同时上报；[3]病员发生交叉感染，要及时请上级医师会诊，并上报；[4]医院内发生医疗差错、缺陷、纠纷要立即报告，同时要积极处理，把事故降到最低范围。凡各级各类人员，不履行职责，不上报，接到报告不处理，或处理不及时，要追究各级各类人员的责任。加强产科急救管理工作，防止产科事故发生，一旦发生产科危机

立即启动上述预案，并及时上报迅速处理。

## **七、报告制度**

首诊医生发现疑似的突发公共卫生事件疫情时，应在立即上报院突发公共卫生事件医疗急救领导小组。卫生院突发公共卫生事件医疗急救领导小组在诊治患者及调查的同时应在 2 小时内向上级卫生行政部门进行报告。内容包括发生突发公共卫生事件的单位、地址、患病人数和病状、发病时间、首次诊断和用药、可疑物品等，任何个人不得隐瞒、缓报、谎报或授意他们、隐瞒、缓报、谎报。

## **八、结束后处理，责任追究、奖惩制度**

### **1、评估，总结经验、教训**

突发公共卫生事件医疗急救领导小组在突发公共卫生事件处理完毕后，和医疗危险抢救完成后应对处理过程与结果进行评估，总结经验教训，通过科学评估提出改进意见和建议。

### **2、责任追究与奖惩**

对突发公共卫生事件处理过程中和医疗危机抢救过程中有突出贡献的科室及个人给予表彰和奖励，对失职的相关责任人员根据情节严重程度予以追究相应责任，按相关规定严肃处理。

(1) 强化首诊医师责任制，健全三级医师负责制，会诊制，术前讨论制，疑难病例讨论制，危急重病救治制，三查七对制、临床用药管理制，输血审核制，手术分级管理制度，交接班制等 16 个核心制度。并有效执行。

(2) 各级各类技术人员，严格认真履行职责，法律法规、规章、常规等。

(3) 凡发生医疗缺陷而预警报告不及时，接到突发公共卫生事件报告或医疗危险报告，不及时有效处置，均要追究有关人员责任。并视其情节、后果情况进行严肃处理。轻者：罚款 300-500 元；中等情况罚款 500-1000 元，并给予行政处分；严重者行政开除，赔偿经济损失直至追究刑事责任。

## 九、保障措施

### (一) 人员保障

院属各科室要积极组建突发公共卫生事件防治应急预备队，随时待命参加疫点或疫区病人的救治和疫情的预防控制工作。

### (二) 技术保障

以医院综合医疗急救小组、院内感染及防护小组、专业流行病学调查组为重点，加强有关专业技术人员的培训，完善突发公共卫生事件的监测、诊断等手段。

### (三) 物资保障

采购供应科应做好应急物资的储备，药剂科做好应急药品的储备，院办做好车辆的应急派遣。

### (四) 制度保障

总值班电话及急诊科电话 24 小时开通，确保在突发公共卫生事件发生后第一时间进入应急处理流程；每月由突发公共卫生事件应急处理领导小组成员轮流对各科室进行监督检查，每一季

度进行一次突发事件演练，检测应急队伍的整体情况。

#### (四) 安全警示



#### (五) 应急指引



在医院每层楼梯口标识突发事件的应急疏散和安全通道路

线、指引标牌、路线等。

#### 四、诊疗服务

##### （一）服务时间



我院每天医生上班时间为早上 8:00-11:00、下午 12:00-17:00、晚上为 18:00-21:00，急诊服务时间为全天 24 小时(含节假日)。

##### （二）专业介绍



昆明市晋宁区二街卫生院位于滇池南岸，是一所集医疗、预防、保健为一体的综合性公立乡镇卫生院，辖区人口数17536人，卫生院占地面积10.56亩，有业务综合楼一幢，建筑面积1292平方米；辅助业务用房一栋，面积320平方米。卫生院设置床位50张，现有在职职工39人，借调2人，实际在职职工37人，其中编内人员12人，编外人员13人，劳务派遣12人，其中专业技术32人，高级工1人、经济管理师1人，后勤3人。临床专业技术人员岗位中：副主任医师2人，主治医师5人，主管药师1人，执业医师1人，护师3人。二街卫生院向辖区群众提供国家基本公共卫生服务和基本医疗服务。其中基本医疗服务范围除辖区



内，可以辐射至古城、安宁八街、县街等其它辖区外乡镇、街道。

### （三）就诊须知

（1）在门诊大厅设导诊台，对患者就诊、办理入院进行指导。

（2）实行院领导值班制和职能科主任值班巡视制，及时有效为患者排忧解难

（3）全体医务人员实行挂牌上岗，窗口人员实行亮牌上岗，接受社会监督。

（4）门诊为行动不便的患者提供轮椅及担架车。免费提供开水及一次口杯，方便患者饮用。各楼层设候诊椅，方便患者候诊。

（5）医院门诊、病房均设科室标识，各种指示标记规范明显、准确。

（6）开辟绿色通道，急危重患者可边抢救边办入院手续急危重病人无钱时，值班人员应先救治再办手续，或者边救治边向行政值班人员汇报，不得因经济问题而延误救治。

（7）残疾人、孕妇患者可优先安排就诊、检查。

（8）为新入院患者提供住院指南，使其了解服务内容，配合医务人员治疗。

（9）公布收费项目价格，实行住院病人费用清单制，增加收费透明度。

（10）患者转院前，应由主管医生联系会诊，经转入医院同意

转院后，联系好转入科室、床位、时间，再行转院。对于危重症患者应在医护人员陪同下由“120”急救车进行转运。

(11) 患者出院时，主管医师对病人出院时疾病的康复情况进行说明，出院后是否需要继续治疗、治疗的方式、治疗的疗程等进行说明，同时对病人出院后休息的时间，复诊的时间，生活、工作、情绪、复检、康复等进行指导。

(12) 住院病人实行行风监督制度，病人从入院到出院医护人员整个工作过程，接受患者及家属的监督。

(13) 医院在门诊、住院部醒目地点设立意见箱，公布举报电话，增加医疗透明度，将所有医疗行为置于群众监督之下。

(14) 为加强健康教育，各病区设立健康教育宣传栏，结合病区和季节性发病特点，进行疾病防治宣传。

#### (四) 住院须知

**1. 入院流程：**首诊医师开具入院通知书 → 携带证件至收费处登记住院 → 病区护士安排床位。

#### **2. 住院须知**

(1) 医护人员根据您的病情作出的床位安排或调整。住院病人及家属配戴好口罩，不得随意到其它病房走动，不可自行调换床位，以防交叉感染及差错发生。

(2) 病人不能随意翻看病历，要了解病情请与主治医生联系。

(3) 您在病房内若有不适或需求，请按呼叫器的开关，即可通知护士站。

(4) 为防止病情突变或发生意外，您在住院期间不能回家住宿或外出，特殊情况需办请假手续。

(5) 为保证您更好的休息，病区作息时间熄灯；请您（或家属）不要将病房门反锁，以便护士巡视病房，观察病情。

(6) 爱护公物，节约水电。损坏公物，照价赔偿。

### **3. 注意事项**

(1) 请您在住院期间保持病房安静，不要大声喧哗以免影响他人休息。

(2) 贵重物品请勿带入病区，以免丢失。若有现金不便保存，可交到住院收费处，预交金发票交护办室保存。

(3) 为了保证用药安全，请不要自行邀请医院外的医师诊治和擅自使用药物。对护理工作有何建议，请及时与与我们联系。

(4) 室内电源为医用电源，请您不要随便使用，另外医院内禁止吸烟，谨防火灾隐患。

(5) 注意谨防医托诈骗，就医过程中如遇疑似医托人员纠缠、恐吓、拉扯等情况，请及时向我院安保人员求助或拨打 110 报警。

### **(五) 分级诊疗**



## （六）服务内容

### 1. 各科室设置名称、医疗服务内容、出诊时间

住院楼一楼设有急诊抢救室、检验室、B超室、心电图室、健康小屋肺功能慢病管理科、全科、儿科内科、耳鼻喉科室、外科换药室、口腔科室、西药房、收费室、Dr室

住院楼二楼设有氧气暂存间、病房、护士办公室、配液室、医生值班室、医生办公室、输液大厅

中医科、数字化接种门诊：中医理疗室、疫苗接种室、留观室、小儿推拿门诊

我院每天医生上班时间为早上 8:00-11:00、下午

12:00-17:00、晚上为 18:00-21:00，急诊服务时间为全天 24 小

时(含节假日)。

2. 我院基本公共卫生服务和家庭医生签约服务项目等服务内容、责任医生、服务区域、联系电话等。



### (七) 服务范围

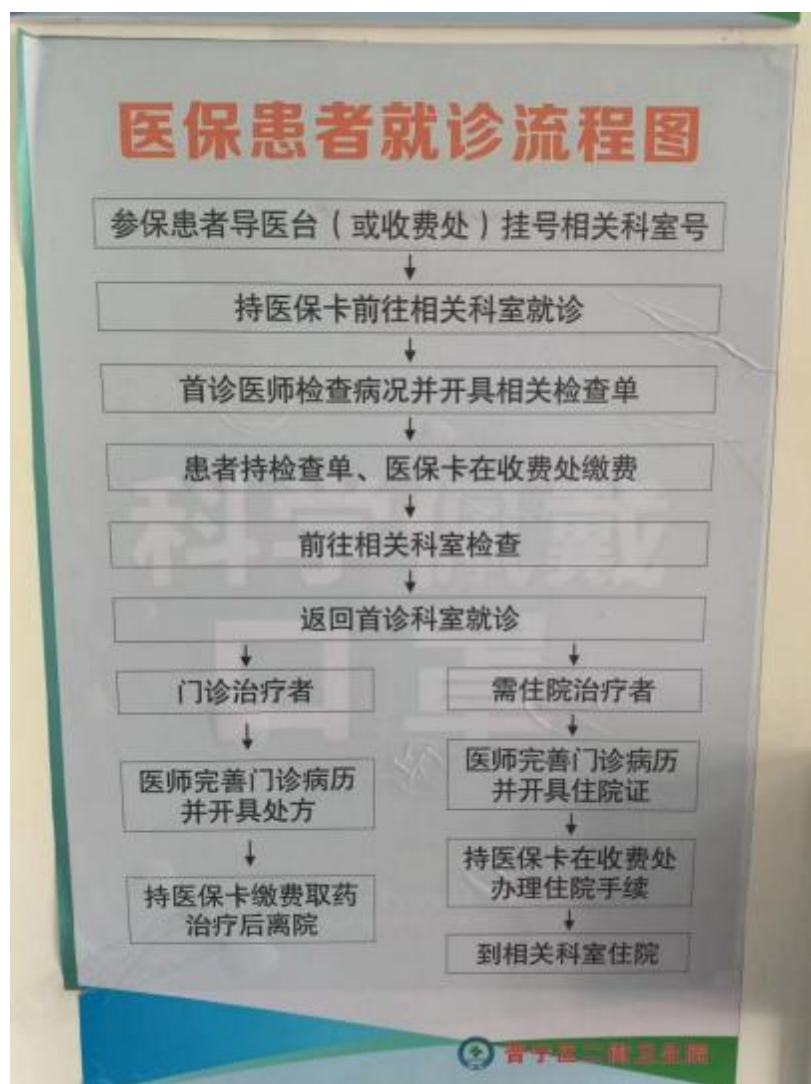
1、卫生院辖区内设有 9 村卫生室，共有乡村医生18人，我院按照上级要求对各村卫生室实行统一管理，严格实行持证上岗，并进行经常性的监督和指导，全镇辖区卫生室乡村医生大多数人参加系统的培训，通过培训使基层农村卫生人员技术水平明显提

高,为村卫生室的健康发展打下坚实的基础,为辖区人民身体健康有了有力的保障。

2、卫生院设有中医科、全科门诊、住院部、医技科、公共卫生科等科室;医技科(B超室、心电图室、检验室、数字化DR片室、多普勒室),主要设备有多功能生化分析仪、全自动血液分析仪、显微镜、B超、彩超、心电监护仪、洗胃机、尿十项分析仪,血清电解质仪、多功能治疗仪、中频治疗仪、电针治疗仪、TPD神灯、数字化DR等仪器,配备救护车2辆,能够满足当地老百姓常见病、多发病、慢性病的就诊需求。

3、卫生院工作职责:承担二街辖区内国家基本公共卫生工作及基本医疗工作,辖区120出诊工作、疫情防控工作、国家卫生乡镇创建及复审健康教育管理工作,家庭医生签约、艾滋病防疫,卫生监督等工作。

#### (八) 服务流程



我院在一楼大厅墙壁上公开门诊、急诊服务流程；留观、住院服务流程以及双向转诊服务流程。

## 五、行风与投诉

### （一）招标采购

#### 1. 采购工作制度及流程

（1）采购人员必须掌握原存限额，存物资金额要体现以小资金周转发挥最大的如计划外的物质要符合既不积压又不少的原则，掌握各项物质的最高和最低库存量。业务用的印刷品、定型

的以一年使用量为限，格式尚未固定的以不超过一个季度消费量为准。熟悉业务，经常了解物价信息和物资的质量标准。按计划采购，采购物资应当格优惠，采购物品必须坚实耐用，性能良好，要掌握好物资的规格、型号。

(2) 经济手续要符合申请用款和报销工作要求，采购计划，执行验收入库做到物、钱、凭证三对口，一次借款，一次清帐。

(3) 购买贵重、精密设备仪器，应请有关科室看样同意后签章采购，

(4) 采购物资，原则上以国营企业为主，以批发价为主，以质优价廉为主的原则。无论从集体或单位采购部要取得合法的正式发票。采购时若有“回扣”应如数交医院处理，不得据为己有。

## 2. 物资采购流程

物资申购——审批——采购——验收——入库——→ 出库——供应——使用

## 3. 全国招标采购信息平台



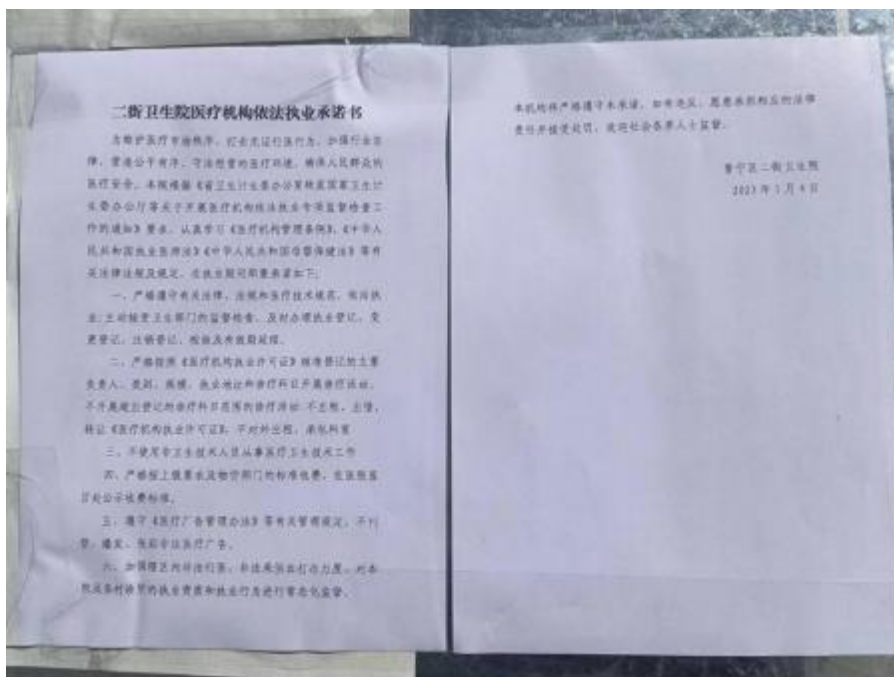


## (二) 行风建设



我院在一楼大厅墙壁上公开行风建设及廉洁从业九项准则和五清医院制度相关规定。

## (三) 依法执业



#### （四）医疗秩序（患者义务相关）

患者应当遵守的相关事项为切实维护医疗机构正常秩序，妥善处置医患矛盾纠纷，保障人民群众就医安全，促进社会大局和谐稳定，根据《中华人民共和国治安管理处罚法》《医疗事故处理条例》和卫生部，公安部《关于维护医疗机构秩序的通告》等法律法规和文件精神，现就进一步维护本院医疗机构正常秩序有关事项通告如下：

1. 医疗机构是履行救死扶伤责任、保障人民生命健康的重要公共场所，严禁任何单位及个人以任何理由和方式扰乱医疗机构的正常诊疗秩序，侵害患者合法权益，危害医务人员人身安全，损坏医疗机构财产。

2. 患者应当遵守医疗秩序和医疗机构有关就诊，治疗、检查的规定，如实提供与病情有关的信息，配合医务人员开展诊疗活动。

3. 医疗机构及其医务人员的合法权益受法律保护，干扰医疗秩序，妨碍医务人员工作、生活，伤害医务人员合法权益的，应当依法承担法律责任。

4. 患者应当依法文明表达意见和要求，向医疗机构投诉管理部门提供真实，准确的投诉相关资料。配合医疗机构投诉管理部门的调查和询问，不得扰乱正常医疗秩序，不得有违法犯罪行为。

5. 良好的医患关系是建立在相互信任、相互配合的基础之

上的，理想的治疗效果，既要求维护患者的合法权利，也要求患者在医疗活动中承担一定义务。

6. 患者应承担的义务主要有：

(1) 遵守医院规章制度，不得侵犯医院员工和其他患者的权利。

(2) 如实提供与疾病诊疗相关的信息，不得故意隐瞒事实或提供与事实相背的信息。

(3) 配合主管医生，护士及其他相关医务人员的治疗护理计划和指导，当拒绝治疗或不遵从指导时，要承担相应的责任。

。

(4) 了解自身疾病、治疗、预后及出院后注意事项：如果明白了，应向主管医生询问。

(5) 履行付费义务，按医院有关规定交款。

(6) 爱护医院设施和仪器。

(7) 对随身携带的个人财物的安全负责。



## (五) 投诉途径

### 1. 投诉流程图



### 2. 上级部门投诉电话及地址

院内投诉电话：0871-67899031

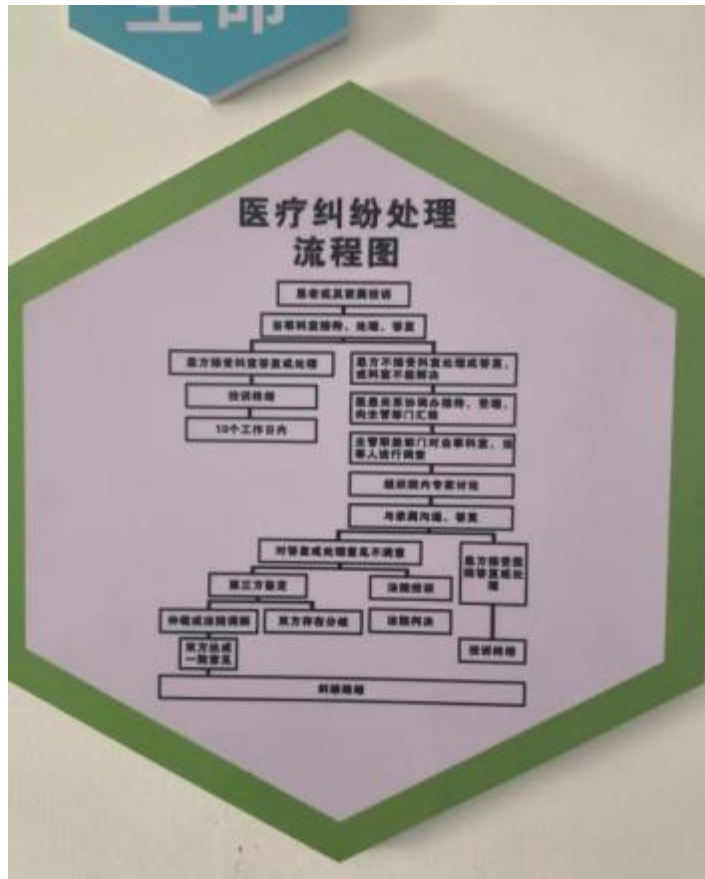
院内投诉地址：二街卫生院住院部三楼党政办公室

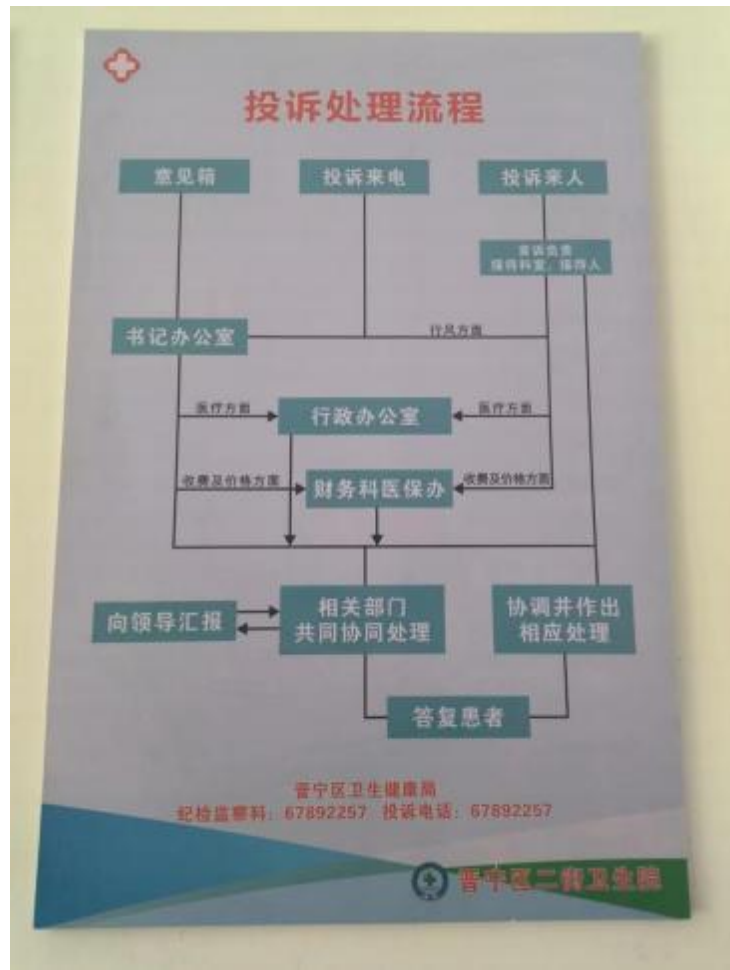
上级主管部门投诉电话：0871-67807147 67892258

上级主管部门投诉地址：晋宁区昆阳街道郑和路 443 号二楼党政办

办理承诺：在接到投诉后 5 个工作日内完成情况核实并答复

### (六) 纠纷处理





## 六、科普健教

### (一) 健康科普

公众号：昆明市晋宁区二街卫生院



昆明市晋宁区二街卫生院

## (二) 健康教育

1. 我院公开为百姓开展健康讲座等健康教育活动的时  
间、内容、地点。

二街卫生院  
健康教育知识讲座

第一期

### 通知

村民朋友，您好！

随着公共卫生服务宣传的深入人心，越来越多的村民认识了社区卫生服务。二街卫生院为广大家庭准备了一堂中医保健的知识讲座，内容丰富多彩，希望给您健康生活带来帮助，具体通知如下：

时间：2025年1月24日 13:00-14:00

地点：老高卫生室

内容：中医药健康知识讲座

授课人：汪梦涵

参加人员：辖区居民

中医药健康知识讲座

昆明市晋宁区二街卫生院

2025年1月24日

2025年1月20日



2. 我院在每层楼道上公开贴上禁止吸烟医疗卫生机构建设制度及管理办法。





## 七、便民服务

### (一) 咨询服务



在一楼大厅明确咨询服务设置情况，包括咨询台(窗口)标识、路线等。

### (二) 特殊人群



在进门的墙壁上及窗口处明确军人、残疾人、老年人等特殊人群优先服务窗口标识。

### （三）收费查询

1. 价格查询方法：门诊 LED 大屏查询。查询地点：一楼大厅。

2. 收费查询方法：门诊明细查询；电子发票查询。

地点：一楼大厅（收费室）

3. 查询流程：提供个人就诊卡号查询就诊明细；打印电子发票的同时，也能查看费用明细。导引路线：一楼大厅（收费室）

### （四）医保服务



在一楼大厅摆出明确医保支付、结算、报销流程、地点、 导引等。

## **(五) 复印病历**

病历复印的流程:

### **1. 住院中**

患者或家属携带病人有效身份证→向主管医生提出复印病历要求→经主管医生同意后，由科室指定专人携带病历并陪同患者或其代理人到病案室复印

### **2. 出院后**

(1) 患者本人→携带自己有效身份证→到医院门诊一楼信息中心病案统计室复印病历(加印章)。

(2) 代理人或家属→携带患者及代理人或家属有效身份证件和委托书→到医院门诊一楼信息中心病案统计室复印病历(加印章)。

