

昆明市晋宁区自来水有限责任公司

晋水司通〔2020〕48号

昆明市晋宁区自来水有限责任公司关于进一步优化用水报装业务流程的通知

公司下属各部门：

为进一步优化自来水接入营商环境，提高效率、减少时限、提升服务，根据《昆明市人民政府办公室关于印发昆明市进一步优化自来水接入营商环境改革实施办法（试行）的通知》（昆政办〔2019〕236号）文件要求，结合实际供水服务工作，公司新修订了《供水报装工作流程》、《用水报装服务指南》、《用水报装申请表》，经公司7月24日征求区水务局、区政务局营商办意见修订后，现印发给你们，请严格按照要求，认真抓好工作落实。

附件:

- 1、昆明市晋宁区自来水有限责任公司用水报装业务须知
- 2、昆明市晋宁区自来水有限责任公司用水报装服务指南
- 3、昆明市晋宁区自来水有限责任公司用水报装申请表

昆明市晋宁区自来水有限责任公司

2020年8月13日



昆明市晋宁区自来水有限责任公司党政办公室 2020年8月13日

附件 1:

昆明市晋宁区自来水有限责任公司

用水报装业务须知

一、适用范围

本流程适用于昆明市晋宁区工商客户申请新装、改移装、增容服务的自来水接入工程。居民用水、临时施工用水申报参照本流程执行。我司供水服务范围包括：昆阳、晋城上蒜、二街、宝峰四个区域。

二、工作目标

1、无需建设专用外线管道工程，不超过 4 个工作日完成接入通水。

2、需建设专用外线管道工程，不超过 9 个工作日完成接入通水（不含办理掘路开挖行政审批时间）。

三、用水报装业务受理资料

1、工商客户新装、改移装接水报装业务仅需提供一项资料（工商客户身份证明）即可办理。

（1）营业执照复印件加盖公章（三证合一）；

（2）法人身份证复印件加盖公章；非法人本人办理，需提供授权委托书及被委托人身份证原件（核验）

2、居民客户新装、改移装接水报装业务

（1）客户身份证复印件；非本人办理，需提供授权委托书及被委托人身份证原件（核验）。

（2）产权证复印件（产权证、房产证、购房合同等任意一项）。

3、临时施工用水接水报装业务

- (1) 营业执照复印件加盖公章（三证合一）；
- (2) 法人身份证复印件加盖公章；非法人本人办理，需提供授权委托书及被委托人身份证原件（核验）。
- (3) 用水地块的土地归属相关文件。

说明：

- (1) 路面开挖审批办理时限根据相关部门实际办理情况为准。
- (2) 路面开挖审批可委托自来水公司办理。

四、接水报装业务流程说明：

1、无需建设专用外线管道工程

(1) 现场勘查及审核

①用户提出用水需求，我司专人联系客户，核实项目情况及位置，编排勘查线路并与客户预约勘查现场具体时间，按照约定时间顺序组织现场勘查。

②经现场勘查具备供水条件，我司2个工作日内出具勘察意见形成接水方案，完成预算编制并发至客户确认，经客户确认费用后签订《供用水合同》及《委托施工协议》

③客户根据《委托施工协议》预付工程款，交费方式有：转账或现金。

(2) 完成接入通水

现场具备施工条件，我司2个工作日内完成施工并通水。

无外线工程

办理环节	现场踏勘及审核	完成接入通水
办理时限	2 个工作日	2 个工作日
流程方向		

2、需建设专用外线管道工程

（1）现场踏勘及审核

①用户提出用水需求，我司专人联系客户，核实项目情况及位置，编排勘查线路并与客户预约勘查现场具体时间，按照约定时间顺序组织现场勘查。

②经现场勘查具备供水条件，我司4个工作日内出具勘查意见形成接水方案，完成预算编制并发至客户确认，经客户确认费用后签定《供用水合同》及《委托施工协议》。

③客户根据《委托施工协议》预付工程款，交费方式有：转账或现金。

（2）完成接入通水

现场具备施工条件，我司5个工作日完成施工并通水。

有外线工程

办理环节	现场踏勘及审核	完成接入通水
办理时限	4 个工作日	5 个工作日
流程方向		

温馨提示：为方便您办理报装业务，我司可为客户提供预约上门服务。若您有此需求，可致电昆阳片区电话 67892312、晋城片区电话 67811157、宝峰片区电话 67896678、二街片区电话 67899494 预约办理。

附件 2:

昆明市晋宁区自来水有限责任公司 用水报装服务指南

以优化营商环境提高用户便利度和获得感为出发点，精简材料、优化环节、压缩时限，切实提高用水报装服务效率和服务水平。

一、适用范围

我司供水服务范围包括：昆阳、晋城上蒜、二街、宝峰四个区域。该办事指南适用于上述供水区域工商客户用水报装业务，含新装、改移装、增容服务的自来水接入工程。居民用水、临时施工用水申报参照本服务指南执行。

二、办理流程及时限

（一）无需建设专用外线管道工程（2 个环节，共计 4 个工作日）

环节 1：现场踏勘及审核：（2 个工作日）

①用户提出用水需求，我司专人联系客户，核实项目情况及位置，编排勘查线路并与客户预约勘查现场具体时间，按照约定时间顺序组织现场勘查。

②经现场勘查具备供水条件，我司 2 个工作日内出具勘察意见形成接水方案，完成预算编制并发至客户确认，经客户确认费用后签订《供用水合同》及《委托施工协议》

③客户根据《委托施工协议》预付工程款，交费方式有：转账或现金。

环节 2：完成接入通水（2 个工作日）

现场具备施工条件，我司 2 个工作日内完成接入通水。

（二）需建设专用外线管道工程（2 个环节，共计 9 个工作日）

环节 1：现场踏勘及审核（4 个工作日）

①用户提出用水需求，我司专人联系客户，核实项目情况及位置，编排勘察线路并与客户预约勘察现场具体时间，按照约定时间顺序组织现场勘察。

②经现场勘察具备供水条件，我司4个工作日内出具勘察意见形成接水方案，完成预算编制并发至客户确认，经客户确认费用后签定《供用水合同》及《委托施工协议》。

③客户根据《委托施工协议》预付工程款，交费方式有：转账或现金。

环节2：完成接入通水（5个工作日）

现场具备施工条件，我司5个工作日完成施工并通水。

温馨提示：

给水接入服务除工程施工费用外，不收取任何费用。

三、办理流程图

（1）无外线工程办理接入流程

办理环节	现场踏勘及审核	完成接入通水
办理时限	2个工作日	2个工作日
流程方向		

（2）有外线工程办理接入流程

办理环节	现场踏勘及审核	完成接入通水
办理时限	4个工作日	5个工作日
流程方向		

四、办理资料

序号	材料名称	收件标准及填报要求	提交方式	出具单位
1	身份证明	个人用户：身份证（委托他人办理的还需提供授权委托书和经办人身份证）	1、本人办理： 身份证复印件 1 份 2、委托他人办理： 委托人身份证复印件 1 份 授权委托书 1 份 被委托人身份证原件（核验）	申请人
		单位用户：营业执照复印件（三证合一）、法人身份证复印件、非法人本人办理还需提供授权委托书、被委托人身份证	1、法人本人办理： 营业执照复印件 1 份（加盖公章） 法人身份证复印件 1 份（加盖公章） 2、委托他人办理： 授权委托书 1 份 被委托人身份证原件（核验）	申请单位
2	可供水证明（居民、临时施工用水）	居民客户：产权证复印件（产权证、房产证、购房合同等任意一项）	提供以下任意一项： 有效的房屋产权证复印件 1 份 农村自建房土地合法性证明 1 份	申请人/ 申请单位
		临时施工用水：用水地块的土地归属相关文件	用水地块的土地归属相关文件复印件 1 份	

备注：

1. 纸质申请材料采用 A4 纸，手写材料应当字迹工整、清晰，复印件申请人/申请单位均应签名或盖章、复印件清晰，身份证复印件大小与原件相符。
2. 申请人/申请单位名称须与产权证明中的权属人一致。
3. 按照昆明市土地、建筑办理的相关要求，经发现用水建筑或项目属违法建设的，供水企业将配合相关部门停止供水服务。

五、办理地址

地址	受理范围	办公时间	备注
晋宁区政务服务大厅	区自来水有限责任公司供水范围内的非居民客户	周一至周五 (上午 9: 00-12: 00 下午 13: 00-17: 00) 周六、周日、法定节假日不对外服务	
昆阳营业厅 昆阳镇巨桥路 177 号	昆阳街道办片区	周一至周五 (上午 9: 00-12: 00 下午 13: 00-17: 00) 周六、周日、法定节假日、每月最后一日不对外服务。	电 话 : 67807805
晋城营业厅 晋城镇上菜园 1 号	晋城及上蒜片区		电 话 : 67818003
二街水厂 二街镇甸头村冬瓜山	二街镇片区		电 话 : 67899610
宝峰水厂 宝峰街道办清水河王冲坝旁	宝峰街道办片区		电 话 : 67896678

六、咨询、投诉

(一) 申请人可通过电话、窗口等方式进行咨询和办理进度查询。

电话查询: 昆阳片区 67892312、晋城上蒜片区 67811157

宝峰片区 67896678、二街片区 67899494

(二) 申请人可通过电话、窗口等方式进行投诉。

投诉电话: 67801515

信函投诉: 晋宁区昆阳街道办巨桥路 177 号

微信公众号: 昆明晋宁自来水公司

(三) 申请人对本事项的办理结果有异议的, 可依法向城市供水行政主管部门或其他相关行政管理部门投诉。

昆明市晋宁区自来水有限责任公司用水报装申请表

编号:

登记部门:

户号:

客户名称			
客户地址			
预约日期	年 月 日	用水人口: 人	日用水量: m ³ /d
联系人		电 话	
申请内容	☐ 新装【 ☐ 普通新装 ☐ 农村新装 ☐ 地下水新装】 ☐ 改移装 ☐ 增(减)口径 ☐ 其他 ☐ 改装【 ☐		
用水类别	☐ 生活 ☐ 行政单位 ☐ 工业 ☐ 经营服务 ☐ 特种		
客户资料	☐ 单位营业执照或机构代码证复印件 ☐ 房屋产权证(购房协议)复印件 ☐ 单位委托书 ☐ 居民身份证复印件 ☐ 其它_____		
以上内容由客户填写			
欠费及其它 事项审核	经办人: _____ 年 月 日		
现场踏勘时间	年 月 日 时 分 专办员: _____		
勘察人员意见	该区域供水方式: ☐ 直供 ☐ 屋顶水箱 ☐ 普通加压 ☐ 变频加压 该区域管网压力___Mpa, 测压日期___年___月___日, 由_____路原DN___mm 管道上接装DN___mm管 道___M, 安装DN___mm 水表一组, 作为结算水表。 勘察人员:	管道 安装 草 图	
安装队(组) 意见		水厂负责人 审批意见	
分管负责人 审批意见		公司负责人 审批意见	
工程预付款	预收金额	预收凭证号	收费员
供用水合同 签订	☐ 是 ☐ 否	合同编号	
审核完成时间	年 月 日 时 分	环节1耗时	工作日(8h/天)

完成接入通水	施工起止日期		年 月 日 时 分 —— 年 月 日 时 分				
	水表信息	品 牌		水表编号			
		口 径		类型		水表 起止度	T
	施工 负责人			环节2耗时		工作日 (8h/天)	
水表安装 地址					安装位置坐 标		
竣工验收 意见		验收人员： 年 月 日					
结算工程款	结算金额		票据号		收费员		
客户意见		客户签字（签章）： 年 月 日					
营销业务		业务员： 年 月 日					

说明：

1. 欠费审核主要是指：申请用水地是否存在欠费；个人（单位含法人）是否存在欠费行为。
2. 其它事项审核是对个人（单位含法人）是否存在违章用水行为未处理情况。
3. 编号命名规则：年月+部门号+顺序号，格式为XXXXXX+X+XXXX，举例：20190110001，部门号：“0”为区政务大厅；“1”为昆阳水厂；“2”为晋城水厂；“3”为二街水厂；“4”为宝峰水厂。